

«Принято»

педагогическим советом

протокол № 1

от «24» 08 2020 г

председатель педагогического совета

Варламова С.А. Варламова С.А



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лебединская ООШ»

Варламова С.А.

Введено в действие приказом № 1

от 24 08 2020 г

Положение
«О Совете профилактики правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лебединская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лебединская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Лебединская ООШ») определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МБОУ «Лебединская ООШ» (далее – совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании».
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124 – ФЗ «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Лебединская ООШ»;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Лебединская ООШ».

1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в МБОУ «Лебединская ООШ» к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор – руководитель Совета;
- заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики);
- руководитель ШМО классных руководителей;
- классные руководители(1-3);
- представитель общественных родительских объединений;
- общественный инспектор по охране прав детства.

2.1. Общее количество членов Совета профилактики – нечетное

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Лебединская ООШ».

2.3. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ «Лебединская ООШ».

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и МБОУ «Лебединская ООШ»;
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы МБОУ «Лебединская ООШ» по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава, правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Лебединская ООШ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава МБОУ «Лебединская ООШ» и иных локальных нормативных актов; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- обеспечение механизма взаимодействия МБОУ «Лебединская ООШ» с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения обучающимися устава МБОУ «Лебединская ООШ», иных локальных актов МБОУ «Лебединская ООШ»
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся МБОУ «Лебединская ООШ»;
- состояние профилактической деятельности МБОУ «Лебединская ООШ», эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

4.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся;

4.2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных

творческих дел, мероприятий:

- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей.

4.2. работает с постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям:

- рассматривает персональные дела обучающихся:

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей:

- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);

- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;

- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);

- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

4.4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, общественных воспитателей, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы:

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы МБОУ «Лебединская ООШ» на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе):

- организует работу Совета профилактики;
- созывает и проводит заседания Совета профилактики;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.6. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседании Совета профилактики приглашаются классные руководители, родители (законные представители) учащегося, специалисты других учреждений и ведомств, общественные воспитатели.

5.8. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся.

6.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников МБОУ,

6.1.1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия:

6.1.2 снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся устава, иных локальных актов МБОУ «Лебединская ООШ», совершения антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;

- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом

Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в
 нии Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
 ать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия
 ствующего решения.

итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из
 ших решений:

овить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного
 твия отсутствуют;

енить к учащемуся мере воспитательного воздействия (предупреждение с
 лением испытательного срока и возложением контроля на конкретное
 стное лицо: постановку на внутришкольный учет);

новить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и передать
 алы в Комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

ременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение
 йствовать о постановке учащегося на учет в

сии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления
 ствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их

Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам
 ьшеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в
 тении родителей (законных представителей) учащегося;

ановить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки
 истративного правонарушения или состава преступления, и возложить на
 едателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении
 нного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные
 ы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося
 тришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет;
 еляется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической
 ты с учащимся.

10. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть
 нформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его
 ятия. Ответственным за информирование является председатель Совета
 профилактики.

Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с
 тришкольного учета.

11. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет
 профилактики классный руководитель или иные руководящие и педагогические
 отники МБОУ «Лебединская ООШ». С ходатайством о снятии с учета могут
 же обратиться родители (законные представители) обучающегося.

12. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику,
 ержащую положительные результаты).

13. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства,
 значенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

и необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не
 твждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет
 во дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

азначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с
 мента поступления ходатайства);

повещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей
 онных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями
 онными представителями) учащегося;

ри необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного

водителя и др.) а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, представителей органа опеки и попечительства:
организуется ознакомление членом Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае представления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями).
Во всех иных случаях - без учащегося и его родителей (законных представителей).

По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

1. Установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);

2. Установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

3. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть информированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.
Права и обязанности Совета профилактики

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

1. запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения,

документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для

консультирования по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

2. приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;

3. осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;

4. рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и других работников по МБОУ «Лебединская ООШ», вопросам соблюдения учащимися

устава МБОУ «Лебединская ООШ», иных локальных актов, поведения учащихся,

явки на уроки и посещаемости уроков учащимися;

5. выявлять факты неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;

6. осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;

7. направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних в защиту их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

2. Члены Совета профилактики обязаны:

1. присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;

2. добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;

3. нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности

информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;

4. нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям

Конституции Российской Федерации, устава МБОУ «Лебединская ООШ»,

иных локальных нормативных актов МБОУ «Лебединская ООШ»;

5. исполнять решения Совета профилактики;

6. соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики имеет право изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

4. Деятельность Совета профилактики

1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его

принятия. В протоколе указываются:

а) дата проведения Совета профилактики;

- ~~наименование~~ отсутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- ~~присутствующие лица~~ (ФИО, должность);
- ~~выпрашиваемые лица~~;
- ~~выслушиваемые лица~~;
- ~~вопросы~~ обсуждения вопросов;
- ~~присутствующие лица~~ рекомендации и замечания членов Совета профилактики и
- ~~решение~~ Совета профилактики.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Совета профилактики нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Лебединская ООШ» и печатью МБОУ «Лебединская ООШ», хранятся у председателя Совета профилактики.

9. ~~Важнейшие положения~~

9.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Лебединская ООШ» в части, затрагивающей ~~нормы~~ рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).